

**POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY**  
**(testowanie modelu FCP)**

zawarta dnia ..... w Poznaniu pomiędzy:

**GRUPA PROFESJA Sp. z o.o.z siedzibą w Poznaniu (60-163) przy ulicy Sieradzkiej 4c, NIP: 7792457309,**  
zwaną dalej „Beneficjentem”,

a

siedzibą w.....(kod pocztowy) przy ulicy .....  
NIP:....., reprezentowaną przez .....

zwanym/ą dalej „Instytucją testującą”.

**PREAMBUŁA**

Niniejsze Porozumienie o współpracy (zwana dalej „Porozumieniem”) zostało zawarte na potrzeby realizacji projektu pn. „**Family Constellation Program**” (zwanego dalej „Projektem”), realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 4.3, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Strony potwierdzają znajomość i akceptują ustalenia zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zwanego dalej „Regulaminem”.

Wszelkie definicje określeń i skrótów oraz opisy Projektu, których nie zawiera niniejsze Porozumienie, podane są w Regulaminie.

**§ 1**

Przedmiotem Porozumienia jest dookreślenie sprecyzowanych w Regulaminie warunków udziału Instytucji testującej w projekcie pn. „**Family Constellation Program**” realizowanym na podstawie umowy o dofinansowanie nr. UDA-POWR.04.03.00-00-0067/18-00

**§ 2**

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest realizowany w partnerstwie z podmiotami:
  - Vsl Zmogiskuju istekliu stebesenos ir pletros biuras, Ezero 8-124 Szawle, Litwa,
  - Nodibinajums "Latvijas Bernu fonda", Brivibas 310-75 Ryga, Łotwa.
3. Testowanie rozwiązania wypracowanego przez Partnerów w ramach niniejszego projektu odbędzie się w okresie 01.10.2020- 31.03.2021 (okres realizacji fazy może ulec zmianie wskutek aktualizacji treści Wniosku o dofinansowanie, jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji działań).
4. Wsparcie udzielane Instytucji testującej w ramach Projektu nie stanowi *pomocy de minimis*.
5. Podpisanie niniejszego Porozumienia przez Instytucję testującą oznacza rozpoczęcie udziału w Projekcie.

### § 3

1. W ramach Projektu o którym mowa w § 1 Beneficjent wraz z partnerami zorganizują na rzecz pracowników Instytucji testujących, oddelegowanych do udziału w projekcie, szkolenia i warsztaty przygotowujące do testowania modelu FCP.
2. Pracownicy Podmiotu testującego oddelegowani do udziału w Projekcie wezmą udział:
  - Szkoleniach metodycznych - obejmują cykl 10 szkoleń (łącznie 100 godzin zajęć dydaktycznych) podzielonych na 5 modułów.
  - Warsztatach INK – obejmują łącznie 100 godzin zajęć warsztatowych podzielonych na 5 modułów. Warsztaty uzupełniają szkolenia metodyczne.
3. Udział pracowników w szkoleniach i warsztatach jest bezpłatny. Nie będą pobierane żadne opłaty od pracowników instytucji testujących model FCP.
4. Uczestnicy szkoleń i warsztatów otrzymują dodatkowe wsparcie w postaci:
  - a. Wyżywienie ((każdego dnia trwania warsztatów zapewniony zostanie dla każdej osoby skierowanej przez Podmiot testujący posiłek ciepły – dwa dania i napój) oraz przerwy kawowe.
  - b. Materiały szkoleniowe/edukacyjne.
  - c. Certyfikat ukończenia szkoleń i warsztatów.
5. W ramach testowania modelu FCP każdy pracownik po zrealizowaniu szkoleń i warsztatów zobowiązany jest do przeprowadzenia indywidualnych sesji INK z przynajmniej 1 osobą w wieku powyżej 18 lat z rodzin doświadczających przemocy domowej (ofiary i sprawcy) w wymiarze średnio 6 godzin zegarowych na 1 osobę. Sesje INK są elementem procedury testowania rozwiązania FCP, czyli m.in. stosowania metod prezentowanych w ramach szkoleń metodycznych i warsztatów w konkretnych działaniach interwencyjnych i pomocowych w ramach procedury Niebieskiej Karty.
6. Wybór osób objętych sesją INK oraz organizacja sesji należy do zadań pracowników testujących, zgodnie z kryteriami określonymi przez Beneficjenta. W Projekcie zaplanowano środki na wynajęcie odpowiednich sal do realizacji sesji INK.
7. Każdy pracownik testujący elementy FCP w praktyce, w tym w ramach sesji INK, otrzyma dodatkowe wsparcie merytoryczne w formie:
  - a. Konsultacji indywidualnych – w projekcie przewidziano średnio 20 godzin zegarowych konsultacji na 1 pracownika realizowanych przez okres testowania (6 miesięcy).
  - b. Superwizji – w projekcie przewidziano średnio 10 godzin zegarowych superwizji na 1 pracownika realizowanych przez okres testowania (6 miesięcy).
8. Każdy pracownik testujący elementy modelu FCP w praktyce jest zobowiązany prowadzić dokumentację udzielanego wsparcia i przesłać do Biura projektu raport z testowania elementów modelu FCP, zgodnie z wzorem raportu dostępnym do pobrania na stronie Projektu, najpóźniej do 10 dnia roboczego w miesiącu następującym po miesiącu, w którym realizowane było wsparcie dla ofiar/sprawców przemocy w rodzinie.
9. Każdy pracownik testujący elementy modelu FCP w praktyce zobowiązany jest do udziału w badaniach ilościowych (PAPI) i jakościowych (IDI) prowadzonych przez Beneficjenta w celu badania przebiegu testowania.
10. Beneficjent po opracowaniu końcowej wersji wdrożeniowej modelu FCP, uwzględniającej uwagi i sugestie zebrane na etapie testowania, zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Instytucji testującej wersji końcowej modelu.

#### **§ 4**

1. Instytucja testująca kieruje do udziału w testowaniu modelu FCP, o których mowa w par. 3, pracownika/pracowników – Uczestników projektu indywidualnych, których formularze rekrutacyjne zostają załączone do niniejszego Porozumienia.
2. Instytucja testująca zobowiązuje się, że umożliwić pracownikom skierowanym do udziału w Projekcie aktywne uczestnictwo w formach wsparcia, o których mowa w par. 3 to znaczy m.in. udzielać zwolnień z obowiązków służbowych i delegacji na czas realizacji szkoleń i warsztatów. Ponadto Instytucja testująca zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w testowaniu modelu FCP i regularnym udzielaniu informacji zwrotnej dotyczącej usług świadczonych w ramach testowania przez pracowników na rzecz ofiar/sprawców przemocy domowej. Zebrane informacje będą analizowane przez Beneficjenta i partnerów w celu opracowania wersji końcowej modelu. Zakres danych, jakie będą zbierane w postaci raportów, będzie dotyczył wyłącznie zakresu usług świadczonych w ramach testowania oraz zanonimizowanych danych osób, na rzecz których ww. usługi świadczone.

#### **§ 5**

Porozumienie zostaje zawarte na czas trwania formy wsparcia określonej w § 2 i § 3 niniejszego Porozumienia

#### **§ 6**

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszego Porozumienia:
  - a. z powodu skreślenia jednej lub więcej osób skierowanych przez Instytucję testującą do udziału w testowaniu modelu FCP z listy uczestników Projektu w przypadkach wskazanych w Regulaminie,
  - b. istotnego naruszenia przez Instytucję testującą/Kadrę instytucji skierowaną przez Instytucję testującą postanowień niniejszego Porozumienia lub Regulaminu,
  - c. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wsparcia,
  - d. niespełniania warunków udziału w Projekcie,
  - e. podania nieprawdziwych danych w Dokumentach rekrutacyjnych,
  - f. wypowiedzenia umowy, określonej w § 1, przez Instytucję Pośredniczącą,
  - g. rozwiązania umowy, określonej w § 1, za porozumieniem stron przez Beneficjenta i Instytucję Pośredniczącą.

#### **§ 7**

Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Instytucji testującej w przypadku:

- a. wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu,
- b. rozwiązania umowy w trybie określonym w § 6.

#### **§ 8**

1. Instytucja testująca potwierdza, że zapoznała się z Regulaminem, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Instytucja testująca potwierdza, że dane osobowe podane przez niego i przez Kadrę instytucji w Dokumentach rekrutacyjnych są prawdziwe, nie uległy zmianie i zobowiązuje się do bezzwłocznego oraz pisemnego poinformowania Beneficjenta o każdej ich zmianie (zwłaszcza o zmianach dotyczących zaangażowania osoby wyznaczonej do udziału w Projekcie).

#### **§ 9**

1. Instytucja testująca oświadcza, że zapoznał/a się z postanowieniami niniejszego Porozumienia, a składając podpis pod Porozumieniem akceptuje jego warunki i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Wszelkie zmiany Porozumienia powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§10**

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszego Porozumienia rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Beneficjenta.

#### **§11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§12**

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Instytucja Testująca

.....  
Beneficjent