

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
(testowanie modelu FCP)**

zawarta dnia ..... w Poznaniu pomiędzy:

**GRUPA PROFESJA Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (60-163) przy ulicy Sieradzkiej 4c, NIP: 7792457309, reprezentowaną przez Dominikę Flaczyk – Prezes Zarządu**  
zwaną dalej „Beneficjentem”,

a

..... (imię i nazwisko), zamieszkałym/tej w  
....., .....(kod pocztowy) przy ulicy ....., nr PESEL .....

zwanym/ą dalej „uczestnikiem/uczestniczką projektu”.

**PREAMBUŁA**

Niniejsza umowa (zwana dalej „Umową”) została zawarta na potrzeby realizacji projektu pn. **„Family Constellation Program”** (zwanego dalej „Projektem”), realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 4.3, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Strony potwierdzają znajomość i akceptują ustalenia zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zwanego dalej „Regulaminem”.

Wszelkie definicje określeń i skrótów oraz opisy Projektu, których nie zawiera niniejsza Umowa, podane są w Regulaminie.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest dookreślenie sprecyzowanych w Regulaminie warunków udziału pracownika instytucji testującej w projekcie pn. **„Family Constellation Program”** realizowanym na podstawie umowy o dofinansowanie nr . UDA-POWR.04.03.00-00-0067/18-00

**§ 2**

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest realizowany w partnerstwie z podmiotami:
  - Vsl Zmogiskuju istekliu stebesenos ir pletros biuras, Ezero 8-124 Szawle, Litwa,
  - Nodibinajums "Latvijas Bernu fonda", Brivibas 310-75 Ryga, Łotwa.
3. Testowanie rozwiązania wypracowanego przez Partnerów w ramach niniejszego projektu odbędzie się w okresie 10.2020- 03.2021 (okres realizacji fazy może ulec zmianie wskutek aktualizacji treści Wniosku o dofinansowanie, jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji działań).
4. Wsparcie udzielane pracownikom instytucji testującej w ramach Projektu nie stanowi *pomocy de minimis*.
5. Podpisanie niniejszej Umowy przez uczestnika/czkę oznacza rozpoczęcie udziału w Projekcie.

### § 3

1. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązany jest do aktywnego udziału w działaniach przewidzianych przez Beneficjenta do realizacji w ramach testowania modelu FCP, w tym stawiać się punktualnie w miejscu, terminie i obiekcie wskazanym przez Beneficjenta, wypełniać otrzymane testy, ankiety ewaluacyjne, kwestionariusze wywiadów w ramach ewaluacji zajęć szkoleniowych i warsztatowych.
2. W ramach Projektu, o którym mowa w § 1 Beneficjent wraz z partnerami zorganizują na rzecz uczestnika/uczestniczki (pracownika instytucji testujących model FCP) szkolenia i warsztaty przygotowujące do testowania modelu FCP.
3. Pracownicy Podmiotu testującego oddelegowani do udziału w Projekcie wezmą udział:
  - a. Szkoleniach metodycznych - obejmują cykl 10 szkoleń (łącznie 100 godzin zajęć dydaktycznych) podzielonych na 5 modułów. W ramach szkolenia przewidziano omówienie problematyki przemocy domowej, ze szczególnym uwzględnieniem przemocy psychicznej i ekonomicznej, metod diagnostycznych zjawiska przemocy domowej, form komunikowania się i oddziaływania na sprawcę/ofiarę przemocy, metod interwencji, form terapii, sieciowania wsparcia, z uwzględnieniem innowacyjnych rozwiązań (krajowych i zagranicznych). Szkolenia zostaną przeprowadzone w 4 miastach na terenie Polski (w formie stacjonarnej, z udziałem trenerów) w formie 2-dniowych zjazdów (np. weekendowe) w 10-osobowych grupach szkoleniowych. Uczestnicy szkoleń otrzymają niezbędne materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej (pendrive) oraz certyfikat ukończenia szkolenia.
  - b. Warsztatach INK – obejmują łącznie 100 godzin zajęć warsztatowych podzielonych na 5 modułów. Warsztaty uzupełniają szkolenia metodyczne. W ramach warsztatów będą realizowane praktyczne zajęcia kształtujące kompetencje społeczne pracowników testujących model FCP, umiejętności z zakresu metod interwencji oraz stosowania procedury Niebieskie Karty, informowania ofiar o możliwościach uzyskania wsparcia i pomocy prawnej, w szczególności uczestnicy nabywają umiejętności stosowania ustawień systemowych w pracy z rodziną. Warsztaty zostaną przeprowadzone w 4 miastach na terenie Polski (w formie stacjonarnej, z udziałem trenerów) w formie 2-dniowych zjazdów (np. weekendowe) w 10-osobowych grupach. Uczestnicy warsztatów otrzymają certyfikat ukończenia warsztatów.
4. Program szkoleń i warsztatów obejmuje 5 modułów:
  - a. Moduł 1. Rodzina - metody diagnozowania zjawiska przemocy w rodzinie i formy terapii/wsparcia z wykorzystaniem innowacyjnych metod;
  - b. Moduł 2. Sprawca - form komunikowania się i oddziaływania na sprawcę przemocy domowej;
  - c. Moduł 3. Ofiara - form komunikowania się i oddziaływania na ofiarę przemocy domowej (różne kategorie wiekowe: dzieci, os. dorosłe, powyżej 60 r.ż.; osoby niepełnosprawne);
  - d. Moduł 4. Interwencja – zakres działań służb i instytucji pomocowych, rodzaje interwencji stosowane w różnych krajach;
  - e. Moduł 5. Wsparcie – zakres i formy wsparcia społecznego rodziny doświadczającej przemocy domowej, współpraca i sieciowanie instytucji wsparcia (pomocowych, służby zdrowia, placówek oświatowych, NGO).
5. Udział pracowników w szkoleniach i warsztatach jest bezpłatny. Nie będą pobierane żadne opłaty od pracowników instytucji testujących model FCP.
6. Uczestnicy szkoleń i warsztatów otrzymują dodatkowe wsparcie w postaci:
  - a. Wyżywienie ((każdego dnia trwania warsztatów zapewniony zostanie dla każdej osoby skierowanej przez Podmiot testujący posiłek ciepły – dwa dania i napój) oraz przerwy kawowe.
  - b. Materiały szkoleniowe/edukacyjne.
  - c. Certyfikat ukończenia szkoleń i warsztatów.

7. W ramach testowania modelu FCP każdy pracownik po zrealizowaniu szkoleń i warsztatów zobowiązany jest do przeprowadzenia indywidualnych sesji INK z przynajmniej 1 osobą w wieku powyżej 18 lat z rodzin doświadczających przemocy domowej (ofiary i sprawcy) w wymiarze średnio 6 godzin zegarowych na 1 osobę. Sesje INK są elementem procedury testowania rozwiązania FCP, czyli m.in. stosowania metod prezentowanych w ramach szkoleń metodycznych i warsztatów w konkretnych działaniach interwencyjnych i pomocowych w ramach procedury Niebieskiej Karty.
8. Wybór osób objętych sesją INK oraz organizacja sesji należy do zadań pracowników testujących, zgodnie z kryteriami określonymi przez Beneficjenta. W Projekcie zaplanowano środki na wynajęcie odpowiednich sal do realizacji sesji INK.
9. Każdy pracownik testujący elementy FCP w praktyce, w tym w ramach sesji INK, otrzyma dodatkowe wsparcie merytoryczne w formie:
  - a. Konsultacji indywidualnych – w projekcie przewidziano średnio 20 godzin zegarowych konsultacji na 1 pracownika realizowanych przez okres testowania (6 miesięcy). Zadaniem konsultanta będzie utrzymywanie kontaktu z pracownikiem instytucji testującej, udzielanie dodatkowych informacji czy wyjaśnień dotyczących elementów modelu FCP, pomoc w rozwiązywaniu trudności z realizacją działań interwencyjnych czy pomocowych na rzecz ofiar przemocy oraz gromadzenie opinii pracowników instytucji na temat elementów wersji testowej rozwiązania FCP. Formy komunikacji konsultanta z pracownikiem instytucji testującej: konsultacje online, mailing, kontakt telefoniczny, bezpośrednie spotkania.
  - b. Superwizji – w projekcie przewidziano średnio 10 godzin zegarowych superwizji na 1 pracownika realizowanych przez okres testowania (6 miesięcy). Zadaniem superwizora będzie pomoc w rozwiązywaniu trudności z realizacją działań interwencyjnych i/lub działań pomocowych na rzecz ofiar przemocy oraz weryfikacja, czy określone w modelu FCP metody są stosowane prawidłowo. Superwizje częściowo mogą być prowadzone metodą ustawień systemowych. Formy komunikacji superwizora z pracownikiem instytucji testującej: bezpośrednie spotkania.
10. Każdy pracownik testujący elementy modelu FCP w praktyce jest zobowiązany prowadzić dokumentację udzielanego wsparcia i przesłać do Biura projektu raport z testowania elementów modelu FCP, zgodnie z wzorem raportu dostępnym do pobrania na stronie Projektu, najpóźniej do 10 dnia roboczego w miesiącu następującym po miesiącu, w którym realizowane było wsparcie dla ofiar/sprawców przemocy w rodzinie.
11. Każdy pracownik testujący elementy modelu FCP w praktyce zobowiązany jest do udziału w badaniach ilościowych (PAPI) i jakościowych (IDI) prowadzonych przez Beneficjenta w celu badania przebiegu testowania.

#### **§ 4**

Umowa zostaje zawarta na czas trwania formy wsparcia określonej w § 2 i par. § 3 niniejszej Umowy.

#### **§ 5**

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej Umowy:
  - a. z powodu skreślenia jednej lub więcej osób skierowanych przez Podmiot testujący do udziału w Projekcie z listy uczestników Projektu w przypadkach wskazanych w Regulaminie,
  - b. istotnego naruszenia przez pracowników instytucji skierowanych przez Podmiot testujący do udziału w testowaniu postanowień niniejszej Umowy lub Regulaminu,
  - c. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wsparcia,
  - d. niespełniania warunków udziału w Projekcie,

- e. podania nieprawdziwych danych w Dokumentach rekrutacyjnych,
- f. wypowiedzenia umowy, określonej w § 1, przez Instytucję Pośredniczącą,
- g. rozwiązania umowy, określonej w § 1, za porozumieniem stron przez Beneficjenta i Instytucję Pośredniczącą.

#### **§ 6**

Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec uczestnika/uczestniczki Projektu w przypadku:

- a. wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu,
- b. rozwiązania umowy w trybie określonym w § 5.

#### **§ 7**

- 1. Uczestnik/uczestniczka Projektu potwierdza, że zapoznał/a się z Regulaminem, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
- 2. Uczestnik/uczestniczka potwierdza, że dane osobowe podane przez niego/ją w dokumentach rekrutacyjnych są prawdziwe, nie uległy zmianie i zobowiązuje się do bezzwłocznego oraz pisemnego poinformowania Beneficjenta o każdej ich zmianie (zwłaszcza o zmianach dotyczących zatrudnienia pracownika w instytucji testującej).

#### **§ 8**

- 1. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki Projektu (załącznik nr 1 do Umowy) oraz Oświadczenie o wyrażeniu zgody na bezpłatne wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 2 do Umowy) są integralną częścią Umowy.
- 2. Uczestnik/uczestniczka oświadcza, że zapoznał/a się z postanowieniami niniejszej Umowy, a składając podpis pod Umową akceptuje jej warunki i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
- 3. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 9**

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Beneficjenta.

#### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Uczestnik/uczestniczka Projektu

.....  
Beneficjent